**Іссапардан шақырту туралы қызметтік жазба**

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                        (басшының лауазымы А.Ә.Т.  
                                           (ол болған жағдайда)  
                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қызметтік жазба

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (немесе іссапардан шақырту себебін көрсету) (лауазымы, А.Ә.Т (ол болған жағдайда)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (мекеменің атауы, орналасқан жері)  
20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап іссапардан шақыртуды сұраймын.

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                  (А.Ә.Т. қолы)